

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CODIGO: FO - GDO - 10	
	GESTION DE DOCUMENTAL	VERSION:	PAGINA:
	TRAMITE DE MATRÍCULA EN PROGRAMAS DE PREGRADO, PARA ESTUDIANTES NUEVOS O ANTIGUOS	FECHA:	VIGENCIA:

Nombre del Trámite: Matrícula en Programas de Pregrado, para estudiantes nuevos o antiguos.			
Fecha de Aprobación: Octubre 7 de 2011		Fecha de Actualización: <u>02 de mayo de 2011</u>	
		Acta No. <u>005 de 2011</u>	
Tipo de Trámite: Académico <input checked="" type="checkbox"/>		Administrativo <input type="checkbox"/>	
Norma(s) que respalda(n) el Trámite: Acuerdo de Consejo Superior Universitario No. 015 de 2003 "por el cual se expide el Reglamento Estudiantil de la Universidad de los Llanos", Resolución Académica N° 063, 072 y 074 de 2011 (Calendario Académico)			
En qué consiste: Señalar los pasos que debe seguir el aspirante admitido o el estudiante antiguo, para realizar la matricula e inscripción de materias.			
Dirigido a: Personas naturales, colombianos o extranjeros, mayores o menores de edad, estudiante de un programa de pregrado de la Universidad de los Llanos.			
Dependencia que resuelve el trámite: Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico			
Cargo que resuelve el trámite: Profesional de Gestión Institucional con funciones de Jefe de la División de Admisiones, Registro y Control Académico.			
Trámite realizado por medios electrónicos:			
Totalmente <input type="checkbox"/>	No Disponible <input type="checkbox"/>	Parcialmente <input checked="" type="checkbox"/>	
Fechas en que se debe o puede realizar el trámite:			
En cualquier Fecha <input type="checkbox"/>			
En períodos determinados <input checked="" type="checkbox"/>		Periódicamente <input type="checkbox"/>	
Desde: <u>Según calendario académico</u> Cada: (días/meses/años) <u>6 meses</u>			
Hasta: <u>Según calendario académico</u>			
Dónde se realiza el trámite:			
Dependencia donde se realiza el trámite: <u>Oficina de Admisiones , Registro y Control Académico</u>			
Dirección: <u>Km-12, vía Puerto Lopez, sede Barcelona, torre administrativa, primer piso.</u>			
Teléfonos: <u>6616800 ext 115-138</u> e-mail: <u>admisiones@unillanos.edu.co</u>			
Ciudad: <u>Villavicencio</u> Departamento: <u>Meta</u>			
Página web: <u>www.unillanos.edu.co</u>			

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CODIGO: FO - GDO - 10	
	GESTION DE DOCUMENTAL	VERSION:	PAGINA:
	TRAMITE DE MATRÍCULA EN PROGRAMAS DE PREGRADO, PARA ESTUDIANTES NUEVOS O ANTIGUOS	FECHA:	VIGENCIA:

Horario de atención: De lunes a viernes de 7: 30 am. A 11 : 30 am y de 2 pm. A 5: 30 pm

El trámite requiere pago?

SI NO

Tipo de pago: Fijo Valor: _____ Válido hasta: _____

Variable Valor: _____

Lugar donde se realiza el pago:

En la tesorería En banco: Bco Bogota Cta ahorros N° 364-09709-7

Pago en línea No. de cuenta: Bco Colmena Cta ahorro N° 26503866895

Otros datos del trámite:

Tiempo para solución del Trámite: 1 día

Producto que se obtiene: _____

Forma en que se recibirá la respuesta: _____

Observaciones: _____

Pasos y requisitos:

1. Descargar de la página web de la universidad www.unillanos.edu.co el recibo de matrícula correspondiente al siguiente semestre lectivo.
2. Realizar el pago en las fechas establecidas para el término ordinario o extraordinario en la entidad bancaria autorizada por la universidad.
3. Esperar 24 horas para que la entidad bancaria reporte el pago a la Universidad y sea activado el código del estudiante para Inscribir cursos.
4. Ingresar al link de estudiantes con su usuario, código y contraseña en la página web www.unillanos.edu.co.
5. En el link de inscripción de cursos señalar cuáles y en qué grupo desea inscribirlos para el siguiente semestre lectivo e imprimir el resultado.
6. Entregar en la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico copia del soporte de cursos inscritos y el desprendible de pago con el sello y timbre de la entidad bancaria autorizada.